

## نحوه ثبت نام وام دانشجویی - نیمسال اول ۹۷-۹۶

**به اطلاع کلیه دانشجویان نوبت دوم و روزانه می‌رساند مهلت ثبت نام های دانشجویی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۶/۰۸/۱۰ و بصورت زیر امکان پذیر می‌باشد:**

- ۱- مراجعه به درگاه پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان ([bp.swf.ir](http://bp.swf.ir))
- ۲- دانشجویانی که قبلاً وام دریافت نموده اند و در فاز ۲ سیستم جامع صندوق رفاه دانشجویان دارای پرونده می‌باشند، در صفحه مورد نظر با ورود نام کاربری و کلمه عبور (کد ملی با درج خط تیره مثال: ۱-۱۲۳۴۵۶-۱۲۳) وارد صفحه شخصی خود شوند.
- ۳- مشخصات را تکمیل نمائید.
- ۴- در قسمت درخواست وام، نوع وام مورد نظر خود را انتخاب نمائید. توجه داشته باشید ثبت نام شما موقت بوده و با تأیید اداره رفاه دانشجویان قطعی خواهد شد.
- ۵- متقاضیان جدید (برای اولین بار درخواست وام می‌دهند) جهت ایجاد پرونده ابتدا می‌بایست در درگاه پورتال دانشجویی، قسمت ثبت نام را کلیک کرده و مشخصات را تکمیل نمائید. و برای درخواست و تأیید وام ابتدا با مدارک مورد نیاز به اداره رفاه دانشجویان مراجعه نمایند.
- ۶- **ثبت نام وام های ویژه :** (مختص دانشجویان روزانه ، سنوات مجاز ، غیر بورس ، غیر شاغل)
  - ۶-۱- جهت ثبت نام انواع وام های ضروری، وام زیارت ، وام ازدواج ، ودیعه مسکن متاهلی می‌بایست با مراجعه به اداره رفاه دانشجویان، فرم وام مورد نظر را دریافت و پس از تأیید به همراه مدارک مورد نیاز تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۰ به اداره رفاه دانشجویان تحویل فرمائید.
  - ۶-۲- جهت ثبت نام وام ویژه دکترا پس از مطالعه بخشنامه ها، فرم ها و مدارک لازم را تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۰ به اداره رفاه دانشجویان تحویل نمایید. دانشجویانی که در طول ترم های گذشته وام ویژه دکترا را دریافت نموده اند چنانچه فرم شماره ۱ و ۲ را قبلاً تحویل داده اند فقط فرم شماره ۳ را تکمیل و پس از مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه و مهر معاونت آموزش به اداره رفاه دانشجویان تحویل نمایند.

## توجه:

- رعایت موارد ذیل به منظور تسهیل و تسریع در امور وام‌ها از طرف دانشجویان متقاضی وام الزامی است.
- ۱- دانشجویانی که نسبت به ثبت نام اولیه در پورتال دانشجویی اقدام نمایند در اولویت پرداخت قرار خواهند گرفت.
  - ۲- مهلت ثبت نام تمدید نمی‌گردد، دانشجویان متقاضی بایستی در موعد مقرر نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایند.
  - ۳- تحویل سند تعهد محضری (در صورت عدم ارائه) در زمان مقرر ضروری است.
  - ۴- فتوکپی برابر اصل سند تعهد محضری مقطع قبل (با ضامن معتبر مطابق با شرایط ضامن) نیز قابل قبول است. (دانشجویان تحصیلات تکمیلی)
  - ۵- تسویه حساب با دانشگاه مقطع قبل و بستن فایل رفاهی متقاضی در سیستم جامع صندوق رفاه دانشجویان توسط اداره رفاه دانشجویان دانشگاه قبلی تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۰ ضروری است.
  - ۶- افتتاح حساب در بانک تجارت ترجیحاً در بانک تجارت دانشگاه به نام دانشجوی متقاضی (ویژه متقاضیان جدید روزانه)

## مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام وام های ترمی (تحصیلی، ودیعه مسکن، شهریه)

- متقاضی: روگرفت شناسنامه و کارت ملی / تکمیل فرم پرسشنامه / روگرفت شناسنامه همسر و عقدنامه (در صورت تأهل) / یک قطعه عکس
- ضامن: سند تعهد محضری / روگرفت شناسنامه، کارت ملی، حکم امور اداری (کارگزینی)، فیش حقوقی، ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن (به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم)
- وام ضروری ( دانشجویان روزانه): ارائه فاکتور خرید عینک طبی/لوازم کمک آموزشی (مثل: لب تاب، تبلت و ...) / خرید کتاب تخصصی / برگه انتخاب واحد پایان نامه
- وام ودیعه مسکن متأهلی: ارائه اجاره نامه در سال مربوطه / دارای کد رهگیری / به نام دانشجو / مدارک و مستندات تأهل
- وام حج و زیارت: ارائه فیش ثبت نام حج یا زیارت عتبات + نامه کاروان زیارتی
- وام بنیاد علوی: ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن (به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم) / تکمیل فرم تقاضا در اداره رفاه دانشجویان

برای کسب اطلاعات بیشتر در خصوص وام های دانشجویی و دریافت فرم های مورد نظر به سایت دانشگاه <http://www.mut.ac.ir> / معاونت دانشجویی / مدیریت دانشجویی / اداره رفاه مراجعه نمایید

## تذکرات مهم:

- تذکره ۱: میزان وام پرداختی به دانشجویان در هر نیمسال بستگی به میزان اعتبار تخصیصی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تعداد متقاضیان دارد. (روزانه و نوبت دوم)
- تذکره ۲: وام شهریه پرداختی دانشجویان نوبت دوم مشمول **۴٪ کارمزد سالانه از زمان دریافت اولین وام** می باشد.

## جدول زمانبندی ثبت نام های دانشجویی :

ردیف	عنوان وام	فرصت ثبت نام		توضیحات
		شروع	پایان	
۱	دکتری	متقاضیان جامانده از ۶ ماهه اول سال ۱۳۹۶	۹۶/۰۷/۰۱	اخذ فرم های مورد نیاز از اداره رفاه دانشگاه یا سایت صندوق رفاه دانشجویان (swf.ir)
		۶ ماهه دوم سال ۱۳۹۶	۹۶/۰۷/۰۱	
		ضروری ویژه دکتری	۹۶/۰۸/۱۰	
۲	تحصیلی	دانشجویان روزانه	۹۶/۰۷/۰۱	در صورت دریافت وام در ترم های گذشته ، ثبت نام در پورتال دانشجویی (bp.swf.ir) در صورت عدم دریافت وام در ترم های گذشته یا ورودی های جدید : مراجعه به اداره رفاه و تشکیل پرونده رفاهی
۳	ضروری + ودیعه مسکن	دانشجویان روزانه	۹۶/۰۷/۰۱	مراجعه به اداره رفاه و ارائه مدارک و مستندات رویداد مربوط به درخواست وام ضروری
۴	ازدواج	دانشجویان روزانه	۹۶/۰۷/۰۱	مراجعه به اداره رفاه و ارائه مدارک و مستندات مربوط به تأهل
۵	حج + زیارت عتبات	روزانه + نوبت دوم	۹۶/۰۷/۰۱	مراجعه به اداره رفاه و ارائه مدارک و مستندات مربوط به سفر زیارتی
۶	شهریه	دانشجویان نوبت دوم	۹۶/۰۷/۰۱	در صورت دریافت وام در ترم های گذشته ، ثبت نام در پورتال دانشجویی (bp.swf.ir) در صورت عدم دریافت وام در ترم های گذشته یا ورودی های جدید : مراجعه به اداره رفاه و تشکیل پرونده رفاهی
۷	بنیاد علوی	دانشجویان نوبت دوم	۹۶/۰۷/۱۵	ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

\* در صورت عدم ارائه مدارک مربوط به هر نوع وام ، امکان بررسی و تأیید وام در خواستی دانشجویان  
فراهم نمی باشد.

## نکات مهم در ثبت نام های دانشجویی :

### وام ضروری ( دانشجویان روزانه) :

- ۱- ارائه فاکتور خرید عینک طبی/ لوازم کمک آموزشی (مثل: لب تاب، تبلت و ...) / خرید کتاب تخصصی / برگه انتخاب واحد پایان نامه)
- ۲- در صورت عدم ارائه موارد اشاره شده بالا ، درخواست شما در پورتال دانشجویی حذف خواهد گردید.

### وام ودیعه مسکن متأهلی :

- ۱- ارائه اجاره نامه در سال مربوطه / دارای کد رهگیری / به نام دانشجو / مدارک و مستندات تأهل
- ۲- در صورت عدم ارائه موارد اشاره شده بالا ، درخواست شما در پورتال دانشجویی حذف خواهد گردید

### وام زیارت عتبات عالیات :

- ۱- ارائه مدارک ( ۱/۱- دریافت فرم تقاضا وام عتبات از اداره رفاه ۱/۲- ارائه تأییدیه ستاد عتبات مبنی بر اعزام دانشجو ۱/۳- تصویر فیش واریزی بانکی جهت دریافت روادید و بیمه و یا هرگونه مدارک دال بر خروج از کشور متقاضی )
- ۲- در صورت عدم ارائه موارد اشاره شده بالا ، درخواست شما در پورتال دانشجویی حذف خواهد گردید

### وام ازدواج ( دانشجویان روزانه) :

- ۱- ارائه مدارک تأهل ( شناسنامه همسر صفحات اول و دوم / روگرفت عقدنامه صفحه های ۱ تا ۵ )
- ۲- در صورت عدم ارائه موارد اشاره شده بالا ، درخواست شما در پورتال دانشجویی حذف خواهد گردید

### وام بنیاد علوی :

- ۱- ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن ( به نام صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ) / تکمیل فرم تقاضا در اداره رفاه دانشجویان.
- ۲- در صورت عدم ارائه موارد اشاره شده بالا ، درخواست شما در پورتال دانشجویی حذف خواهد گردید.

## نمونه فرم گواهی کسر از حقوق ضامن :

نمونه گواهی کسر از حقوق  
برای دریافت وام های دانشجویی

از: .....

به: ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

موضوع: کاپی کسر از حقوق

سلام علیکم؛

با احترام، بدینوسیله گواهی می شود، آقای / خانم ..... فرزند: ..... به شماره پرسنلی

..... با عضویت ..... در اداره/ شرکت/ سازمان/ دانشگاه / مشغول و خالص دریافتی ماهیانه ایشان

..... ریال می باشد.

این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت ارائه به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم بمنظور ضمانت آقای / خانم

..... به مبلغ ..... ریال صادر گردیده و فاقد ارزش قانونی دیگری می باشد. ضمناً مادامی که یاد شده

بالا رابطه استخدامی با این ..... داشته باشد و از تعهدات خود در قبال وام دریافتی امتناع ورزد با اعلام آن صندوق مبلغ بصورت ماهیانه از

جمله شماره ۱

حقوق وی کسر و به حساب مربوطه واریز خواهد شد.

معاون .....

امضاء و مهر سازمانی

### توضیحات :

۱- عنوان گواهی صرفاً ( صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم می باشد) در غیر اینصورت از سوی بنیاد علوی قابل قبول نیست

( مثال: اسم دانشگاه نباشد، شعبه دانشگاه قید نشود، بانک خاصی نام برده نشود و ... )

۲- در صورتی که ضامن قراردادی یا پیمانی باشد باید جمله اشاره شده (۱) از متن حذف گردد.

۳- مبلغ وام برای بنیاد علوی بصورت جدول ذیل است :

دکتری	کارشناسی ارشد	
۴۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مجرد
۶۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	متأهل