



معاونت دانشجویی - مدیریت امور دانشجویی
نحوه انجام تسویه حساب اداره رفاه دانشجویی
(غیر حضوری)

شروع فرایند تسویه رفاه ملزم به فعالسازی تسویه در سیستم گلستان توسط آموزش دانشگاه میباشد.

اداره امور رفاهی

الف - دانشجویان بدون سابقه دریافت وام و تسهیلات دانشجویی:

- اعلام شماره دانشجویی و کد ملی از طریق کانال مراسلات (تهران) یا تماس تلفنی با اداره رفاه توسط دانشجو.
- در صورت عدم وجود مغایرت ، تسویه حساب در سامانه گلستان تأیید می گردد

ب - دانشجویان دارای سابقه دریافت وام از دانشگاه های قبلی (در این مقطع فاقد وام)

- اعلام شماره دانشجویی و کد ملی از طریق کانال مراسلات (تهران) یا تماس تلفنی با اداره رفاه توسط دانشجو.
- به روز رسانی اقساط وام های دریافتی در مقاطع قبلی (توسط دانشجو در پورتال دانشجویی bp.swf.ir)
- در صورت عدم وجود مغایرت ، تسویه حساب در سامانه گلستان تأیید می گردد.

ج - دانشجویان دارای سابقه دریافت وام در این مقطع:

- اعلام شماره دانشجویی و کد ملی از طریق کانال مراسلات یا تماس تلفنی با اداره رفاه توسط دانشجو.
- اطلاعات مربوط به مقطع /مقاطع تحصیلی قبلی (شامل: نام محل های تحصیل / تاریخ فارغ التحصیلی / نوع دوره / میزان بدهی)
- به روز رسانی اقساط وام های دریافتی در مقاطع قبلی (در صورت داشتن معوقه)
- پرداخت فیش ۱۰ درصد وام های دریافتی پس از صدور توسط اداره رفاه در سامانه پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان (bp.swf.ir). این فیش ۷۲ ساعت اعتبار دارد.
- مشاهده و پرداخت دفترچه اقساط از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویی
- در صورت عدم وجود مغایرت ، تسویه حساب در سامانه گلستان تأیید می گردد

۰۲۱-۲۲۹۳۶۴۶۸

شماره تلفن اداره رفاه تهران

@farhangidaneshjoei

آدرس کانال مراسلات دانشجویی در پیام رسان بله (تهران)

۰۳۱-۴۵۹۱۴۲۱۱

شماره تلفن اداره رفاه اصفهان

تحويل کارت دانشجویی: در اولین مراجعه دانشجو به دانشگاه کارت دانشجویی تحويل می گردد.