

دستورالعمل اعزام فرصت تحقیقاتی

ماده 1- مقدمه:

یکی از روش های توسعه و تعمیق بیشتر دانش و تجارب سرمایه ی انسانی دانشگاه و اعتلای مستمر علمی آن جهت حل مشکلات علمی و فنی بخش دفاع در سایه توسعه تعاملات در سطح ملی و بین المللی و استفاده از امکانات و پیشرفت های علمی جدید در حوزه های مختلف علوم دفاعی است. در این راستا دانشجویان دوره دکترای واجد شرایط می توانند به منظور آشنایی با دانش و فناوریهای نوظهور و استفاده از امکانات پیشرفته علمی برای تحقیقات دوره دکتری خود با هدف انتقال نتایج مطالعاتی و پژوهشی به داخل کشور، با استفاده از تسهیلات مقرر در دوره های فرصت تحقیقاتی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده 2- اهداف:

- 1-2- تقویت بنیه علمی و تحقیقاتی دانشجویان دوره دکترا در جهت تکمیل زنجیره علم و فناوری های مرتبط با نیازهای (آموزشی، پژوهشی و صنعتی) دانشگاه
- 2-2- حفظ و ارتقای انگیزه پژوهشی دانشجویان دوره دکترای دانشگاه
- 3-2- آشنایی با جدیدترین دستاوردها و فناوری ها و استفاده از امکانات پیشرفته علمی آموزشی و پژوهشی بین المللی
- 4-2- کمک به دستیابی راهها، شیوه ها، روشهای رفع گلوگاه های پژوهشی، فناوری و سامانه های دفاعی از طریق کسب اطلاعات و دانش و اخذ خدمات از خارج کشور
- 5-2- آشنایی با رویکردهای پژوهشی و آموزشی آینده نگر

ماده 3- منظور:

منظور از تهیه این دستورالعمل، ساماندهی، نظام مندسازی و پایش فرآیند اجرایی، نحوه تکمیل و ارائه درخواست و بررسی مدارک مورد نیاز در اعزامها در چارچوب ضوابط ابلاغی است، به گونه ای که ضمن پاسخگویی به نیازهای علمی- تخصصی بخش دفاع، بتواند تعاملات بین المللی با مجامع علمی و تخصصی دیگر کشورها را برای دانشجویان محقق دوره دکترای دانشگاه فراهم سازد.

ماده 4- تعاریف، مفاهیم و اصطلاحات:

- 1-4- واحد دانشگاهی: منظور مجتمع های دانشگاهی، مراکز پژوهشی، آموزشی دانشگاه صنعتی مالک اشتر می باشد.

4-2- دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی مالک اشتر است.

4-3- دانشجوی: منظور دانشجوی دوره دکتری آموزش-پژوهش و پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده 5- شرایط متقاضی: هر سال حداکثر 20٪ از کل دانشجویان دکتری که دارای شرایط ذیل باشند می توانند برای استفاده از فرصت تحقیقاتی اقدام نمایند.

5-1- از زمان شروع تحصیل در مقطع دکتری بیش از سه سال و شش ماه نگذشته باشد.

5-2- دانشجوی بایستی حد نصاب نمره زبان مورد قبول دانشگاه را احراز نموده باشد.

5-3- تأیید و موافقت استاد راهنما را برای لزوم استفاده از فرصت تحقیقاتی داشته باشد.

5-4- گواهی قبولی در ارزیابی جامع به همراه طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه را داشته باشد.

5-5- دارای برنامه تحقیقاتی خارج کشور [مصوب گروه (یا استاد راهنما)] باشد.

5-6- توان پرداخت بخشی از هزینه های فرصت تحقیقاتی، مازاد بر مبلغ 6000 دلار تامین شده توسط دانشگاه را داشته باشد.

5-7- مانعی برای سفر به خارج (مانند نظام وظیفه، مسائل حقوقی یا حفاظتی، پیشرفت نامناسب تحصیلی) نداشته باشد.

5-8- توان سپردن تعهد ملکی به میزان دو برابر هزینه های دوره را داشته باشد.

ماده 6- شرایط دوره:

6-1- مدت زمان دوره فرصت تحقیقاتی حداکثر 6 ماه می باشد.

تبصره 1) در شرایط خاص و پیشرفت مناسب امکان تمدید بمدت 3 ماه قابل بررسی است.

6-2- دعوتنامه یا پذیرش از یکی از دانشگاه ها و یا مراکز تحقیقاتی معتبر به تشخیص وزارت (علوم یا بهداشت) و از کشورهای دوست باشد.

6-3- دوره دارای استاد میزبان با سابقه تحقیقاتی برجسته در تخصص مربوطه و صاحب اختیار آزمایشگاه تحقیقاتی مرتبط باشد.

6-4- دعوت نامه حاوی اطلاعات شفاف از قبیل طول دوره، زمان احتمالی شروع، نام استاد، هزینه ها یا پرداخت ها و... و توافق صریح استاد و یا میزبان باشد.

6-5- همکاران آزمایشگاهی دانشگاه میزبان امکان برقراری ارتباط علمی به یکی از زبانهای رایج ترجیحاً انگلیسی را داشته باشند.

تبصره 2) اولویت پذیرش با مواردی است که مرکز میزبان دستمزد یا هزینه آزمایشگاهی درخواست ننموده باشد یا هزینه های درخواستی متعارف و حداقل باشد، پذیرش های دارای کمک هزینه ارجح می باشد.

ماده 7- فرآیند بررسی، انتخاب و اعزام:

1-7- اساتید راهنمای دانشجویان دکتری که بخش عملی پایان نامه دانشجویان آنها در حال انجام می باشد (بعد از آزمون جامع پژوهشی در دوره های آموزشی-پژوهشی و بعد از آزمون جامع پژوهشی 2 در دوره های پژوهشی) در صورتیکه دانشجویان دارای شرایط ماده 5 این دستورالعمل بوده و استفاده از آزمایشگاه ها، تجهیزات بهتر و یا دسترسی و مشاوره اساتید متخصص در رشته تحصیلی دانشجو در خارج کشور موجب بهینه شدن نتایج عملی یا ارتقاء سطح کیفی پایان نامه دانشجو شود می توانند این دانشجویان را برای استفاده از فرصت تحقیقاتی دوره دکترا با ذکر دلایل و اهمیت موضوع، به ریاست مجتمع (واحد دانشگاهی) معرفی نمایند.

2-7- رئیس واحد دانشگاهی ضمن بررسی درخواست اساتید راهنما، تعامل با دانشجویان معرفی شده و ملاحظه پیشرفت آنان، براساس اهمیت پروژه و استدلال اساتید راهنما و حداکثر تا 20٪ از تعداد دانشجویان دوره دکترا را ظرف یک هفته از تاریخ دریافت، انتخاب و به اساتید مربوطه اعلام نماید.

3-7- دانشجویان منتخب با همکاری اساتید راهنمای خود بندهای الف و ب کاربرگ درخواست فرصت تحقیقاتی را تکمیل نموده و ضمن شناسایی حداقل 3 مرکز یا آزمایشگاه تحقیقاتی مرتبط با پژوهش خود، اطلاعات لازم را در مورد اساتید میزبان پیشنهادی و دوره های فرصت تحقیقاتی شناسایی شده (نظیر نام کشور، شهر، دانشگاه، آزمایشگاه، میزان هزینه ها...) را تهیه نموده و به همراهم کاربرگ های تکمیل شده فرصت تحقیقاتی به استاد راهنمای خود طی مدت یکماه تحویل می نماید.

4-7- استاد راهنما در صورت تایید بندهای الف و ب: کاربرگ را بلافاصله به رییس واحد دانشگاهی خود تحویل میدهد.

5-7- رییس واحد دانشگاهی در صورت تایید بندهای الف، ب، ج و د کاربرگ فرصت تحقیقاتی را طی سه روز کاری به معاونت روابط بین الملل ارسال می دارد.

6-7- معاونت روابط بین الملل ضمن اخذ استعلام های امنیتی و مکتبی، با معاونت آموزش و معاونت پژوهش نسبت به اخذ پذیرش (دعوتنامه) از یکی از مراکز پیشنهادی یا مرکز جدیدی با واحد دانشگاهی مربوطه همکاری لازم بعمل را می آورد.

7-7- معاونت روابط بین الملل پس از دریافت جواب استعلام ها و پذیرش (دعوتنامه) ضمن تکمیل بقیه کاربرگ درخواست، نتایج اقدامات را به واحد دانشگاهی مربوطه اعلام خواهد نمود.

8-7- در صورت پاسخ مثبت، واحد مربوطه دانشجو را برای سپردن وثیقه و تعهد لازم به معاونت نیروی انسانی دانشگاه معرفی می نماید.

9-7- معاونت نیروی انسانی پس از دریافت وثیقه و تعهد لازم، دانشجو را جهت مشخص شدن خدمت وظیفه، بصورت کتبی به معاونت آموزش معرفی و نتیجه را نیز بصورت کتبی همراه با کاربرگ های مرتبط به معاونت روابط بین الملل و یک رونوشت آنرا به واحد مربوطه ارسال میدارد.

10-7- معاونت روابط بین الملل اقدام های لازم را برای اخذ پاسپورت، ویزا، و اعزام با همکاری واحدهای ستادی برای معرفی دانشجو به وزارت علوم و سایر مراجع مرتبط خارج دانشگاه (نظیر وزارت امور خارجه بانکها، ...) بعمل می آورد.

ماده 8- سایر موارد:

1-8- در صورت عدم اعزام دانشجو، ضروریست که واحد مربوطه با ذکر دلایل، معاونتهای روابط بین الملل، آموزش، پژوهش و انسانی را مطلع نموده و تسویه حساب مالی لازم را انجام دهد.

2-8- دانشجو مکلف است پس از اعزام، هر سه ماه یکبار گزارش فعالیتهای انجام شده، پیشرفت و نتایج حاصله را طبق کاربرگ ابلاغی معاونت پژوهش تهیه و به واحد خود ارسال نموده و واحد مربوطه پس از تأیید آنرا به معاونت روابط بین الملل ارسال نماید.

تبصره 3) معاونت پژوهش کاربرگ بند 2-7 را تهیه می نماید.

3-8- واحد مربوطه موظف است حداکثر 72 ساعت قبل از اعزام، دانشجو را به واحد حفاظت اطلاعات دانشگاه جهت توجیه معرفی نماید.

8-4- پس از اخذ روادید توسط دانشجو واحد مربوطه، به شرط تامین اعتبار حداکثر هزار دلار برای هر ماه و تا سقف شش هزار دلار را برای مدت شش ماه بصورت ریالی در اختیار دانشجو قرار داده و معاونت روابط بین الملل برای تهیه ارز از منابع ریالی با دانشجو همکاری می نماید.

تبصره 4) به شاغلین وزارت دفاع و نیروهای مسلح مبلغ فوق تعلق نمی گیرد.

8-5- دانشجو می بایستی پس از برگشت از سفر و اتمام دوره فرصت تحقیقاتی تجربیات و دستاوردها و نتایج سفر خود را از طریق برگزاری سمینار در اختیار همکاران در واحد خود قرار دهد. واحد مربوطه لازم است نتایج سمینار و مستندات آنرا به معاونت روابط بین الملل ارسال نماید.

این دستورالعمل در 8 ماده و 4 تبصره به همراه دو صفحه کاربرگ های مربوطه در تاریخ 93/9/3 به تصویب شورای راهبردی دانشگاه صنعتی مالک اشتر رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

رییس دانشگاه صنعتی مالک اشتر

دکتر رضا مظفرنیا