



تعریف: هر فعالیت تحقیقاتی **دانشجوی دکتری** در سامانه آموزشی دانشگاه (گلستان و غیر آن)، رساله نامیده می شود (هر فعالیت تحقیقاتی دانشجوی کارشناسی، پروژه نامیده می شود؛ هر فعالیت تحقیقاتی پژوهشی **دانشجوی کارشناسی ارشد**، **پایان نامه** نامیده می شود).

۱- هر دانشجوی دکتری باید ۱۲ واحد از دروس دوره های تحصیلات تکمیلی رشته خود را به تشخیص استاد (اساتید) راهنما بگذراند. این دروس به عنوان دروس اصلی دانشجو محسوب شده و معدل نمرات آن ها، معدل کتبی دکتری دانشجو محسوب می شود. در صورتی که به تشخیص استاد (اساتید) راهنما، لازم باشد تعداد واحد بیشتری از طرف دانشجو اخذ و گذرانده شود، این دروس جزء دروس جبرانی محسوب شده و نمرات آن ها اگرچه بایستی با موفقیت باشد (زیر ۱۴ نباشد)، اما در معدل کل تأثیری نخواهند داشت. مرجع تشخیص اصلی یا جبرانی بودن دروس، در وهله اول استاد (اساتید) راهنما و در وهله دوم تاییدات مجتمعات/دانشکده مربوطه می باشد.

۲- معدل کل دانشجو در مقطع دکتری نباید کمتر از ۱۶ باشد. معدل کمتر از ۱۶، مشروط محسوب می شود.

۳- تعداد واحد رساله دکتری، ۲۴ واحد است و نمره ی آن (قابل قبول: عالی، بسیار خوب، خوب) در معدل کل تأثیری ندارد.

* **تبصره ۱:** تعداد کل واحد دکتری در تمامی رشته ها، با توجه به بندهای ۱ و ۳ فوق، ۳۶ واحد است.

۴- در دکتری به شیوه آموزشی پژوهشی، دانشجو قبل از انتخاب رساله باید در آزمون جامع آموزشی شرکت کرده و پس از قبولی در این آزمون، نسبت به اخذ درس پیشنهادیه رساله اقدام نماید.

۵- درس جامع آموزشی باید در ابتدای نیمسال تحصیلی دوم توسط دانشجو اخذ شده و در انتهای نیمسال دوم تحصیلی، نسبت به درج نمره قبولی (بالتر از ۱۶) آن اقدام گردد.

۶- آزمون جامع آموزشی از **سه درس اصلی گذرانده شده** توسط دانشجو، به عمل می آید. در این خصوص، ابتدا استاد (اساتید) راهنما، نام دروس و افراد ارزیابی کننده ی دروس را به ترتیب اولویت در قالب فرم A-۱ به مدیریت مجتمعات/دانشکده تحویل داده و پس از بررسی در شورای مجتمعات/دانشکده، سه درس از دروس انتخابی همراه با افراد ممتحن انتخاب می شوند.

۷- برگزاری آزمون جامع آموزشی، بسته به نظر کمیته ارزیابی کننده، به صورت شفاهی، کتبی و یا شفاهی-کتبی در قالب فرم A-۲ انجام می شود.

۸- جهت دفاع از جامع آموزشی، لازم است دانشجو به پردازش ۱۸۷۷۰ گلستان مراجعه نموده و اطلاعات فرم درخواست دفاع را به طور کامل تکمیل کند. اطلاعات تکمیل شده ی دانشجو در این پردازش، باید به تایید مدیریت مجتمعات/دانشکده برسد.

۹- دانشجو بایستی به تات دانشگاه مراجعه نموده و فعالسازی پردازش ۱۸۷۷۰ را از کارشناس مربوطه در تات دانشگاه پیگیری نماید. در صورت صحت موارد، فرم درخواست دفاع دانشجو توسط تات دانشگاه تایید می شود. آنگاه بر اساس اطلاعات وارد شده در فرم درخواست دفاع (پردازش ۱۸۷۷۰)، دانشجو جلسه دفاع از جامع آموزشی خود را با توجه به مقررات مربوطه برگزار می کند. مسئولیت و مدیریت برگزاری جلسه دفاعیه منطبق بر قوانین وزارت علوم، با تات مجتمعات/دانشکده می باشد. **در صورتی که قبل از تایید پردازش ۱۸۷۷۰ توسط تات دانشگاه، جلسه دفاعیه برگزار شود، جلسه دفاعیه مورد تایید تات دانشگاه نبوده و**

موارد مجدداً بایستی در چارچوب ذکر شده، تکرار گردد.

* **تبصره ۲:** ارزیابی نهایی جامع آموزشی توسط مدیریت مجتمعات/دانشکده در قالب فرم A-۳ و با توجه به فرم های A-۲ صورت می گیرد. نمره ی آزمون جامع آموزشی (مجموع نمرات سه درس تقسیم بر ۳)، باید بالاتر از ۱۶ باشد.

* **تبصره ۳:** در صورتی که نمره ی آزمون جامع آموزشی، کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می تواند حداکثر تا یک نیمسال، در صورتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، آزمون خود را بار دیگر در زمانی که کمیته تعیین می کنند به انجام رساند.

* **تبصره ۴:** دانشجویی که دو بار در آزمون جامع آموزشی موفق نشود، از ادامه تحصیل محروم شده و بایستی خسارت های مربوطه را پرداخت نماید.

- ۱۰- مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده، فرم تکمیل شده ی A-۳ را برای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید. در این مرحله، همچنین تایید و قفل نمره درس جامع آموزشی (نمره بیشتر از ۱۶) توسط ت ت مجتمع/دانشکده انجام می‌شود.
- ۱۱- ت ت دانشگاه به طور دقیق، اطلاعات اشاره شده در بند ۱۰ را بررسی می‌کند و در صورت صحت تمامی موارد، قفل نمره درس جامع آموزشی را فعال می‌کند.
- ۱۲- دانشجو باید حداکثر تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی خود نسبت به دریافت و تحویل مدرک زبان خود (منطبق با ضوابط و چارچوب-های تعیین شده) به ت ت دانشگاه اقدام نماید، در غیر این صورت منطبق با تبصره ۴ با او برخورد می‌شود.
- ۱۳- ت ت دانشگاه پس از تحقق بندهای ۱۱ و ۱۲ فوق، مرحله اول تخصیص پژوهانه‌ی دانشجو (که منطبق بر دستورالعمل ابلاغی ریاست محترم دانشگاه در نامه ۶۶۳۰/۹۲/۳۵۸ مورخه ۹۲/۴/۹، معادل با ۲۵ درصد کل پژوهانه یک دانشجوی دکتری است) را در وجه مجتمع/دانشکده کارسازی می‌نماید. در صورت عدم تایید موارد فوق توسط ت ت دانشگاه، الف) پژوهانه فعال نخواهد شد، ب) نامه اخراج دانشجو با توجه به اتمام مهلت قانونی وی از سوی ت ت دانشگاه صادر می‌گردد.
- ۱۴- در اولین گام از تعریف رساله دکتری، لازم است استاد (اساتید) راهنما، عنوان و مشخصات رساله را به همراه عنوان پروژه مادر در فرم صفر تکمیل و به تایید مدیریت پژوهش مجتمع/دانشکده و سپس شورای ت ت مجتمع/دانشکده برسانند و سپس تحویل مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده گردد.
- * **تبصره ۵:** رساله باید راه حلی برای رفع مشکلات و نیازهای دفاعی ارائه نماید.
- * **تبصره ۶:** درجه استاد راهنما (و اعضاء ارزشیابی رساله دانشجو)، حداقل باید استادیاری باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران خارج از دانشگاه، داشتن مدرک دکترا الزامی است.
- * **تبصره ۷:** استاد راهنمای رساله باید از اساتید دانشگاه صنعتی مالک اشتر باشد.
- * **تبصره ۸:** تعداد رساله‌های دکتری تحت راهنمایی اساتید راهنما در هر سال تحصیلی، نباید برای اعضا هیات علمی استادیار از ۲، دانشیار از ۳ و استاد از ۴ رساله تجاوز نماید. در شرایط خاص و در صورتی که عضو هیات علمی دارای پروژه‌های مصوب کلان باشد، این اعداد از محل پروژه‌های عضو هیات علمی (به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری)، به ترتیب برای استادیار به ۵، دانشیار به ۷ و استاد به ۹ رساله قابل افزایش است.
- ۱۵- دانشجو، عنوان رساله فوق را در قالب فرم B-۱ انتخاب کرده و پس از تایید استاد (اساتید) راهنما و مشاور، به ت ت مجتمع/دانشکده تحویل می‌دهد.
- ۱۶- پس از تایید فرم B-۱ توسط ت ت مجتمع/دانشکده، دانشجو درس پیشنهادیه رساله را در شروع نیمسال سوم تحصیلی خود و فقط در بازه‌ی زمانی ثبت نام سایر دروس در سامانه گلستان اخذ می‌کند. البته پیشنهادیه اخذ این درس، درس جامع آموزشی است که دانشجو در انتهای نیمسال دوم تحصیلی خود، آن را اخذ و گذرانده است.
- ۱۷- مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده، حداکثر دو هفته بعد از تاریخ ثبت نام، عنوان رساله را همراه با مشخصات استاد (اساتید) راهنما و مشاور و دانشجو، بر اساس پردازش ۱۸۷۵۰ در سامانه گلستان ثبت کرده و تایید مربوطه را فعال می‌کند. به دلیل رعایت ملاحظات حفاظتی، در این مرحله لازم نیست تمامی اطلاعات سامانه گلستان تکمیل گردد. اطلاعات ضروری عبارتند از: مشخصات کامل دانشجو، ۵ کلمه اول عنوان رساله همراه با سه نقطه (مثال: ارزیابی رفتار اکسایشی و تریبولوژیکی فولاد ...)، مشخصات استاد (اساتید) راهنما و استاد مشاور (در صورتی که استاد مشاور وجود داشته باشد).
- ۱۸- برای هر دانشجو ضرورت دارد که در شروع نیمسال سوم او، مرحله ۱۶ انجام شده باشد. در غیر این صورت، مهلت قانونی دانشجو در این مرحله به اتمام رسیده است و در وهله اول، مجتمع/دانشکده و در وهله دوم ت ت دانشگاه، نامه اخطار به دانشجو ارسال خواهند نمود؛ ضمناً ثبت نام با تاخیر، مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۹- دانشجو فرصت دارد حداکثر به مدت دو نیمسال تحصیلی (حداکثر تا پایان نیمسال چهارم دانشجو)، نسبت به تهیه پیشنهادیه رساله اقدام نموده و تاییدیه استاد (اساتید) راهنما و مشاور را اخذ کند. در شروع نیمسال چهارم تحصیلی، دانشجو باید درس پیشنهادیه رساله را به صورت ادامه دار اخذ نماید.
- ۲۰- جهت دفاع از پیشنهادیه رساله، لازم است دانشجو به پردازش ۱۸۷۷۰ گلستان مراجعه نموده و اطلاعات فرم درخواست دفاع را به طور کامل تکمیل کند. اطلاعات تکمیل شده ی دانشجو در این پردازش، باید به تایید مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده برسد.

۲۱- دانشجوی بایستی به ت ت دانشگاه مراجعه نموده و فعالسازی پردازش ۱۸۷۷۰ را از کارشناس مربوطه در ت ت دانشگاه پیگیری نماید. در صورت صحت موارد، فرم درخواست دفاع دانشجوی توسط ت ت دانشگاه تایید می‌شود. آنگاه بر اساس اطلاعات وارد شده در فرم درخواست دفاع (پردازش ۱۸۷۷۰)، دانشجوی جلسه دفاع از پیشنهادیه خود را با توجه به مقررات مربوطه برگزار می‌کند. مسئولیت و مدیریت برگزاری جلسه دفاعیه منطبق بر قوانین وزارت علوم، با ت ت مجتمع/دانشکده می‌باشد. در صورتی که قبل از تایید پردازش ۱۸۷۷۰ توسط ت ت دانشگاه، جلسه دفاعیه برگزار شود، جلسه دفاعیه مورد تایید ت ت دانشگاه نبوده و موارد مجدداً بایستی در چارچوب ذکر شده، تکرار گردد.

* **تبصره ۹:** ارزشیابی پیشنهادیه رساله در جلسه‌ی دفاعیه توسط هیئت داوران، متشکل از استاد (اساتید) راهنما، استاد مشاور و دو نفر داور که یکی از این افراد از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه با داشتن حداقل مرتبه دانشیاری است، همراه با نماینده ت ت دانشگاه بر اساس فرم B-۲ برگزار می‌گردد (دو نفر داور با توجه به موضوع رساله، توسط شورای تحصیلات تکمیلی مجتمع/دانشکده انتخاب می‌شوند).

* **تبصره ۱۰:** در صورتی که پیشنهادیه رساله، از نظر هیئت داوران، غیرقابل قبول تشخیص داده شود؛ دانشجوی می‌تواند حداکثر تا یک نیمسال و در صورتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پیشنهادیه رساله خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیئت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

* **تبصره ۱۱:** دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پیشنهادیه رساله خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و بایستی خسارت‌های مربوطه را پرداخت نماید.

* **تبصره ۱۲:** به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره در صورت درخواست دانشجوی، اعطاء خواهد شد.

۲۲- مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده، ۱- فرم چندبرگی تایید شده‌ی پیشنهادیه رساله دانشجوی، ۲- فرم تکمیل شده‌ی تقاضای پژوهانه (که به تایید ریاست مجتمع/دانشکده رسیده است)، و ۳- CD اطلاعات رساله را برای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید. تاکید می‌شود به منظور رعایت ملاحظات حفاظتی، لازم است ارسال سه مورد فوق، صرفاً توسط ت ت دانشکده و به صورت محرمانه انجام شود. مدیریت ت ت دانشگاه، از دریافت این اطلاعات در خارج از چارچوب فوق و یا توسط دانشجوی معذور بوده و موارد را ترتیب اثر نمی‌دهد. در این مرحله، اگر تغییری در عنوان رساله یا مشخصات اساتید راهنما و مشاور در پردازش ۱۸۷۵۰ وجود دارد، توسط ت ت مجتمع/دانشکده انجام شده و تایید دوم پردازش فعال می‌شود. خاطر نشان می‌شود بعد از عبور از این مرحله، هیچگونه تغییری از سوی ت ت مجتمع/دانشکده در این پردازش قابل انجام نیست. CD اطلاعات رساله، حاوی جدول تکمیل شده‌ی زیر در قالب فایل اکسل و فقط برای یک نفر دانشجوی است (تکمیل موارد ستاره‌دار ضروری می‌باشد و مابقی موارد، در صورت وجود، وارد شود):

نام دانشجو*	نام خانوادگی دانشجو*	عنوان رساله*	استاد راهنمای اول*	استاد راهنمای دوم	استاد راهنمای سوم	استاد مشاور اول	استاد مشاور دوم	عنوان کامل پروژه مادر*	نام مجری پروژه مادر*	کد پروژه مادر*(کد تخصیصی معاونت پژوهش دانشگاه)	سازمان طرف قرارداد*	تاریخ تصویب پروژه مادر طبق قرارداد	تاریخ خاتمه پروژه مادر طبق قرارداد

۲۳- ت ت دانشگاه به طور دقیق، سه مورد اطلاعات اشاره شده در بند ۲۲ را بررسی می‌کند و در صورت صحت تمامی موارد، عنوان رساله در پردازش ۱۸۷۵۰ را تایید و قفل میکند.

۲۴- حداکثر فرصت مجاز برای انجام بند ۲۳، انتهای نیمسال تحصیلی چهارم دانشجوی می‌باشد. در غیر این صورت، موارد منطبق با تبصره‌های ۱۰ تا ۱۲ دنبال می‌شود.

۲۵- ت ت دانشگاه پس از تحقق بند ۲۳، مرحله دوم تخصیص پژوهانه‌ی دانشجوی (که منطبق بر دستورالعمل ابلاغی ریاست محترم دانشگاه در نامه ۶۶۳۰/۹۲/۳۵۸ مورخه ۹۲/۴/۹، معادل با ۲۵ درصد کل پژوهانه یک دانشجوی دکتری است) را در وجه

مجتمع/دانشکده کارسازی می‌نماید. در صورت عدم تایید موارد فوق توسط ت ت دانشگاه، الف) پژوهانه فعال نخواهد شد، ب) نامه اخراج دانشجوی با توجه به اتمام مهلت قانونی وی از سوی ت ت دانشگاه صادر می‌گردد.

۲۶- در ابتدای نیمسال پنجم دانشجو و در بازه زمانی ثبت نام، دانشجو باید نسبت به اخذ درس جامع پژوهشی در سامانه گلستان اقدام نماید. البته پیشیناز اخذ این درس، درس پیشنهادیه رساله است که دانشجو در سال دوم تحصیلی خود آن را اخذ و گذرانده است.

۲۷- با اخذ درس جامع پژوهشی توسط دانشجو، مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده حداکثر به مدت دو هفته از تاریخ ثبت نام فرصت دارد تا همانند بند ۱۷ در پردازش ۱۸۷۵۰، اطلاعات رساله را وارد سامانه گلستان کند.

۲۸- دانشجو فرصت دارد حداکثر به مدت دو نیمسال تحصیلی (حداکثر تا پایان نیمسال ششم دانشجو)، نسبت به تهیه گزارش پیشرفت رساله به میزان ۵۰٪ اقدام نموده و تاییدیه استاد (اساتید) راهنما و مشاور را اخذ کند. در شروع نیمسال ششم تحصیلی، دانشجو باید درس جامع پژوهشی را به صورت ادامه دار اخذ نماید.

* تبصره ۱۳: گزارش پیشرفت رساله باید به زبان فارسی نوشته شود. همچنین جهت یکنواختی و هماهنگی در نگارش گزارش رساله، دانشجویان موظفند با استفاده از شیوه‌نامه تدوین پایان‌نامه‌ها/رساله‌های تحصیلات تکمیلی، قرار داده شده در وبگاه دانشگاه www.mut.ac.ir در بخش معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی-مدیریت تحصیلات تکمیلی، ترکیب ظاهری، تسلسل و تنظیم بخش‌های رساله و سایر نکات ضروری را در نگارش و ارائه آن رعایت نمایند.

* تبصره ۱۴: صحافی فبری گزارش پیشرفت رساله پس از اخذ نمره‌ی قبولی و انجام اصلاحات کمیته راهبری و اخذ مجوز استاد راهنما و تأیید مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده انجام می‌شود.

۲۹- جهت دفاع از گزارش پیشرفت رساله (جامع پژوهشی)، لازم است دانشجو به پردازش ۱۸۷۷۰ گلستان مراجعه نموده و اطلاعات فرم درخواست دفاع را به طور کامل تکمیل کند. اطلاعات تکمیل شده‌ی دانشجو در این پردازش، باید به تأیید مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده برسد.

۳۰- دانشجو بایستی به ت ت دانشگاه مراجعه نموده و فعالسازی پردازش ۱۸۷۷۰ را از کارشناس مربوطه در ت ت دانشگاه پیگیری نماید. در صورت صحت موارد، فرم درخواست دفاع دانشجو توسط ت ت دانشگاه تایید می‌شود. آنگاه بر اساس اطلاعات وارد شده در فرم درخواست دفاع (پردازش ۱۸۷۷۰)، دانشجو جلسه دفاع از جامع پژوهشی خود را با توجه به مقررات مربوطه برگزار می‌کند. مسئولیت و مدیریت برگزاری جلسه دفاعیه منطبق بر قوانین وزارت علوم، با ت ت مجتمع/دانشکده می‌باشد. در صورتی که قبل از تایید پردازش ۱۸۷۷۰ توسط ت ت دانشگاه، جلسه دفاعیه برگزار شود، جلسه دفاعیه مورد تایید ت ت دانشگاه نبوده و موارد مجدداً بایستی در چارچوب ذکر شده، تکرار گردد.

* تبصره ۱۵: ارزشیابی گزارش پیشرفت رساله (جامع پژوهشی) توسط کمیته راهبری رساله متشکل از استاد (اساتید) راهنما، استاد مشاور، نماینده‌ی کارفرمای پروژه‌ی مادر، رییس گروه/دانشکده تخصصی مربوطه و معاون/مدیر آموزش و ت ت مجتمع/دانشکده، بر اساس فرم‌های C-۱ و C-۲ انجام می‌شود.

* تبصره ۱۶: در صورتی که گزارش پیشرفت رساله، از نظر کمیته راهبری، غیرقابل قبول تشخیص داده شود؛ دانشجو می‌تواند حداکثر تا یک نیمسال و در صورتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پیشنهادیه رساله خود را کامل و بار دیگر در زمانی که کمیته تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

* تبصره ۱۷: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از گزارش پیشرفت رساله خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و بایستی خسارت‌های مربوطه را پرداخت نماید.

۳۱- مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده، ۱- فرم تکمیل شده‌ی C-۲ و CD-۲ گزارش پیشرفت رساله به میزان ۵۰٪ را برای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید. در این مرحله، همچنین تایید دوم درس جامع پژوهشی در پردازش ۱۸۷۵۰ توسط ت ت مجتمع/دانشکده انجام می‌شود.

۳۲- مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده بر اساس فرم C-۲، نمره درس جامع پژوهشی را به صورت قابل قبول با درجه عالی (نمره ۱۹-۲۰)، قابل قبول با درجه بسیار خوب (نمره ۱۸-۱۹)، قابل قبول با درجه خوب (نمره ۱۷-۱۸) و یا غیر قابل قبول (نمره زیر ۱۷) در سامانه گلستان وارد می‌کند. اگر نمره درس جامع پژوهشی، غیرقابل قبول درج شود، تبصره‌های ۱۶ و ۱۷ قابل اجرا خواهد بود.

- ۳۳- ت ت دانشگاه به طور دقیق، دو مورد اطلاعات اشاره شده در بند ۳۱ را بررسی می‌کند و در صورت صحت تمامی موارد، اطلاعات رساله در پردازش ۱۸۷۵۰ را تایید و قفل نمره درس را فعال می‌کند.
- ۳۴- حداکثر فرصت مجاز برای انجام بند ۳۲ فوق، انتهای نیمسال تحصیلی ششم دانشجو می‌باشد.
- ۳۵- ت ت دانشگاه پس از تحقق بند ۳۳، مرحله سوم تخصیص پژوهانه‌ی دانشجو (که منطبق بر دستورالعمل ابلاغی ریاست محترم دانشگاه در نامه ۶۶۳۰/۹۲/۳۵۸ مورخه ۹۲/۴/۹، معادل با ۲۵ درصد کل پژوهانه یک دانشجوی دکتری است) را در وجه مجتمع/دانشکده کارسازی می‌نماید. در صورت عدم تایید موارد فوق توسط ت ت دانشگاه، الف) پژوهانه فعال نخواهد شد، ب) نامه اخراج دانشجو با توجه به اتمام مهلت قانونی وی از سوی ت ت دانشگاه صادر می‌گردد.
- ۳۶- در ابتدای نیمسال هفتم دانشجو و در بازه زمانی ثبت نام، دانشجو باید نسبت به اخذ درس رساله در سامانه گلستان اقدام نماید. البته پیشنیاز اخذ این درس، درس جامع پژوهشی است که دانشجو در سال سوم تحصیلی خود آن را اخذ و گذرانده است.
- ۳۷- با اخذ درس رساله توسط دانشجو، مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده حداکثر به مدت دو هفته از تاریخ ثبت نام فرصت دارد تا همانند بند ۱۷ در پردازش ۱۸۷۵۰، اطلاعات رساله را وارد سامانه گلستان کند.
- ۳۸- دانشجو فرصت دارد حداکثر به مدت سه نیمسال تحصیلی (حداکثر تا پایان نیمسال نهم دانشجو)، نسبت به تهیه رساله دکتری اقدام نموده و تاییدیه استاد (اساتید) راهنما و مشاور را اخذ کند. در شروع نیمسال هشتم و نهم تحصیلی، دانشجو باید درس رساله را به صورت ادامه دار اخذ نماید.
- ۳۹- جهت دفاع از رساله، لازم است دانشجو به پردازش ۱۸۷۷۰ گلستان مراجعه نموده و اطلاعات فرم درخواست دفاع را به طور کامل تکمیل کند. اطلاعات تکمیل شده‌ی دانشجو در این پردازش، باید به تایید مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده برسد.
- ۴۰- در مرحله دفاع از رساله، دانشجو باید حداقل نسبت به ارائه‌ی (accept) دو مقاله‌ی ISI (موجود در گزارش JCR) یا یک مقاله ISI (موجود در گزارش JCR) و یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر اقدام نموده و تاییدیه مربوطه را در قالب فرم تایید مقالات قبل از جلسه دفاع، از مدیریت نظارت و ارزیابی معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دریافت نماید.
- ۴۱- دانشجو بایستی به ت ت دانشگاه مراجعه نموده و فعالسازی پردازش ۱۸۷۷۰ را از کارشناس مربوطه در ت ت دانشگاه پیگیری نماید. در صورت صحت موارد، فرم درخواست دفاع دانشجو توسط ت ت دانشگاه تایید می‌شود. آنگاه بر اساس اطلاعات وارد شده در فرم درخواست دفاع (پردازش ۱۸۷۷۰)، دانشجو جلسه دفاع از رساله خود را با توجه به مقررات مربوطه برگزار می‌کند. مسئولیت و مدیریت برگزاری جلسه دفاعیه منطبق بر قوانین وزارت علوم، با ت ت مجتمع/دانشکده می‌باشد. در صورتی که قبل از تایید پردازش ۱۸۷۷۰ توسط ت ت دانشگاه، جلسه دفاعیه برگزار شود، جلسه دفاعیه مورد تایید ت ت دانشگاه نبوده و موارد مجدداً بایستی در چارچوب ذکر شده، تکرار گردد.
- * تبصره ۱۸: ارزیابی رساله در جلسه‌ی دفاعیه توسط هیئت داوران، متشکل از استاد (اساتید) راهنما، استاد مشاور و سه نفر داور که یکی از این افراد از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه با داشتن حداقل مرتبه دانشجویی است، همراه با نماینده ت ت دانشگاه بر اساس فرم‌های ۱-D، ۲-D و ۳-D برگزار می‌گردد (سه نفر داور با توجه به موضوع رساله، توسط شورای تحصیلات تکمیلی مجتمع/دانشکده انتخاب می‌شوند). بقیه موارد، همانند موضوعات اشاره شده در تبصره‌های ۱۰، ۱۱ و ۱۲ است.
- * تبصره ۱۹: رساله دکتری باید به زبان فارسی نوشته شود. همچنین جهت یکنواختی و هماهنگی در نگارش رساله، دانشجویان به موارد اشاره شده در تبصره ۱۳ مراجعه نمایند.
- * تبصره ۲۰: صحافی رساله منطبق بر شیوه‌نامه‌ی اشاره شده در تبصره ۱۳، پس از اخذ نمره‌ی قبولی و انجام اصلاحات هیأت داوران و اخذ مجوز استاد راهنما و تایید مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده انجام می‌شود.
- ۴۲- مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده، ۱- فرم‌های تکمیل شده‌ی ۲-D، ۳-D و ۴-D، ۲- CD رساله و ۳- کپی یک مقاله ISI یا یک مقاله علمی پژوهشی را برای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید. در این مرحله، همچنین تایید دوم درس رساله در پردازش ۱۸۷۵۰ توسط ت ت مجتمع/دانشکده انجام می‌شود.

۴۳- مدیریت ت ت مجتمع/دانشکده بر اساس فرم D-۲، نمره درس رساله را به صورت قابل قبول با درجه عالی (نمره ۱۹-۲۰)، قابل قبول با درجه بسیار خوب (نمره ۱۸-۱۹)، قابل قبول با درجه خوب (نمره ۱۷-۱۸) و یا غیر قابل قبول (نمره زیر ۱۷) در سامانه گلستان وارد می‌کند. اگر نمره درس رساله، غیرقابل قبول درج شود، تبصره‌های ۱۰ تا ۱۲ قابل اجرا خواهد بود.

۴۴- ت ت دانشگاه به طور دقیق، موارد اشاره شده در بند ۴۲ و ۴۳ را بررسی می‌کند و در صورت صحت تمامی موارد، اطلاعات رساله در پردازش ۱۸۷۵۰ را تایید و قفل نمره درس را فعال می‌کند.

۴۵- حداکثر فرصت مجاز برای انجام بند ۴۴ فوق، انتهای نیمسال تحصیلی نهم دانشجو می‌باشد.

۴۶- ت ت دانشگاه پس از تحقق بند ۴۴ فوق، مرحله نهایی تخصیص پژوهانه‌ی دانشجو (که منطبق بر دستورالعمل ابلاغی ریاست محترم دانشگاه در نامه ۶۶۳۰/۹۲/۳۵۸ مورخه ۹۲/۴/۹، معادل با ۲۵ درصد کل پژوهانه یک دانشجوی دکتری است) را در وجه مجتمع/دانشکده کارسازی می‌نماید. در صورت عدم تایید موارد فوق توسط ت ت دانشگاه، الف) پژوهانه فعال نخواهد شد، ب) نامه اخراج دانشجو با توجه به اتمام مهلت قانونی وی از سوی ت ت دانشگاه صادر می‌گردد.

۴۷- تاکید می‌شود که حداکثر فرصت مجاز برای دفاع از رساله منطبق بر موارد فوق، پایان نیمسال نهم دانشجو خواهد بود. در موارد خاص، دانشجو می‌تواند با مجوز ت ت مجتمع/دانشکده و کمیسیون موارد خاص و در نظام شبانه، دفاع خود را تا پایان نیمسال دهم انجام دهد. قطعاً تمدید نیمسال تحصیلی دهم با صلاحدید و مجوز استاد (اساتید) راهنما و ت ت مجتمع/دانشکده، میسر است و با توجه به ارتباط رساله‌های دکتری به پروژه‌های اصلی دانشگاه، ضرورت دارد دانشجو حساسیت زمانی انجام رساله را به خوبی درک کند. در صورت صلاح دید استاد (اساتید) راهنما، حمایت‌های مالی از رساله‌های دکتری بعد از نیمسال نهم می‌تواند محدود یا قطع گردد.

۴۸- مجدداً تاکید می‌شود که دانشجو موظف است در شروع هر نیمسال تحصیلی ثبت نام نموده و دروس مربوطه (شامل جامع آموزشی، پیشنهادیه رساله، جامع پژوهشی یا رساله) و دیگر دروس اصلی یا جبرانی خود را در بازه‌ی زمانی ثبت نام اخذ نماید. در صورت عدم ثبت نام در موعد مقرر، جریمه تأخیر در ثبت نام به وی تعلق خواهد گرفت. عدم ثبت نام در دو ترم متوالی، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل بوده و خسارت‌های مرتبط از دانشجو اخذ خواهد شد.

توضیح: موارد فوق به طور خلاصه در قالب فلوجارت پیوست، مشخص و ارائه گردیده است.

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرایند اخذ، تایید و اتمام رساله در مقطع دکتری به شیوه آموزشی پژوهشی:
الف - اخذ و تایید درس جامع آموزشی:

اقدامات قابل انجام،
خارج از سامانه گلستان

اقدامات قابل انجام
در سامانه گلستان

دوم ابتدای نیمسال
در ابتدای نیمسال

اخذ درس
جامع آموزشی
توسط دانشجو

تکمیل و تایید فرم درخواست دفاع
از جامع آموزشی توسط دانشجو
+ تایید توسط ت ت مجتمع/دانشکده
پ ۱۸۷۷۰

آمادگی دانشجو در پاسخگویی به سه درس
از دروس اصلی گذرانده شده به تشخیص
استاد(اساتید) راهنما و تایید شورای ت ت
مجتمع/دانشکده بر اساس فرم A-۱

تایید فرم درخواست
دفاع جامع آموزشی
توسط ت ت دانشگاه
پ ۱۸۷۷۰

تکمیل فرم A-۲
توسط کمیته ارزیابی

دفاع از جامع آموزشی
توسط دانشجو

ثبت نمره درس جامع آموزشی
توسط ت ت مجتمع/دانشکده
نمره: بیشتر از ۱۶

تکمیل فرم A-۳ توسط: ت ت مجتمع/دانشکده

قفل نمره درس جامع آموزشی
توسط ت ت دانشگاه

ثبت و تایید نمره زبان
توسط ت ت دانشگاه

داشتن شرایط دریافت
%۲۵ اول پژوهانه

فعال شدن ۲۵٪ پژوهانه اول
توسط ت ت دانشگاه
گزارش نمره+ گزارش ۱۱۴۳

تا انتهای نیمسال دوم دانشجو

– فرایند اخذ، تایید و اتمام رساله در مقطع دکتری به شیوه آموزشی پژوهشی:
ب – اخذ و تایید درسی پیشنهادیه رساله:

اقدامات قابل انجام،
خارج از سامانه گلستان

اقدامات قابل انجام
در سامانه گلستان

در ابتدای نیمسال سوم دانشجوی

تا انتهای نیمسال چهارم دانشجوی

پیشنیاز:
درس جامع آموزشی

اخذ درس
پیشنهادیه رساله
توسط دانشجو

تکمیل فرم B-۱ توسط دانشجو
+ تایید اساتید راهنما
+ تاییدات مجتمع/دانشکده

تصویب در شورای
ت مجتمع/دانشکده

تکمیل فرم صفر
توسط استاد راهنما

عنوان رساله یعنی: ۵ کلمه اول به همراه ۳ نقطه (مثال):
ارزیابی رفتار اکسایش و تریبولوژیکی فولاد ...

تایید اول درس پیشنهادیه رساله همراه با
عنوان اولیه رساله و مشخصات افراد
توسط ت مجتمع/دانشکده پ ۱۸۷۵۰

تکمیل و تایید فرم درخواست دفاع
از پیشنهادیه رساله توسط دانشجو
+ تایید توسط ت مجتمع/دانشکده
پ ۱۸۷۷۰

نهییه پیشنهادیه رساله توسط دانشجو
+ تایید توسط اساتید راهنما و مشاور

تایید فرم درخواست
دفاع از پیشنهادیه رساله
توسط ت دانشگاه
پ ۱۸۷۷۰

تکمیل فرم B-۲
توسط هیات داوران

دفاع از پیشنهادیه رساله
توسط دانشجو

تایید دوم درس پیشنهادیه رساله همراه با
عنوان اصلی رساله و مشخصات افراد
توسط ت مجتمع/دانشکده پ ۱۸۷۵۰

تایید پیشنهادیه رساله توسط:
۱- هیات داوران؛ ۲- اعضا شورای ت مجتمع/دانشکده؛ ۳- رییس مجتمع/دانشکده
+ تهیه CD اطلاعات رساله توسط ت مجتمع/دانشکده
+ تکمیل و تایید فرم تقاضای پژوهانه توسط ریاست مجتمع/دانشکده

تایید نهایی درس پیشنهادیه رساله همراه با
عنوان اصلی رساله و مشخصات افراد
توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه پ ۱۸۷۵۰

داشتن شرایط دریافت
۲۵٪ دوم پژوهانه

فعال شدن ۲۵٪ پژوهانه دوم
توسط ت دانشگاه
گزارش ۱۲۹۰

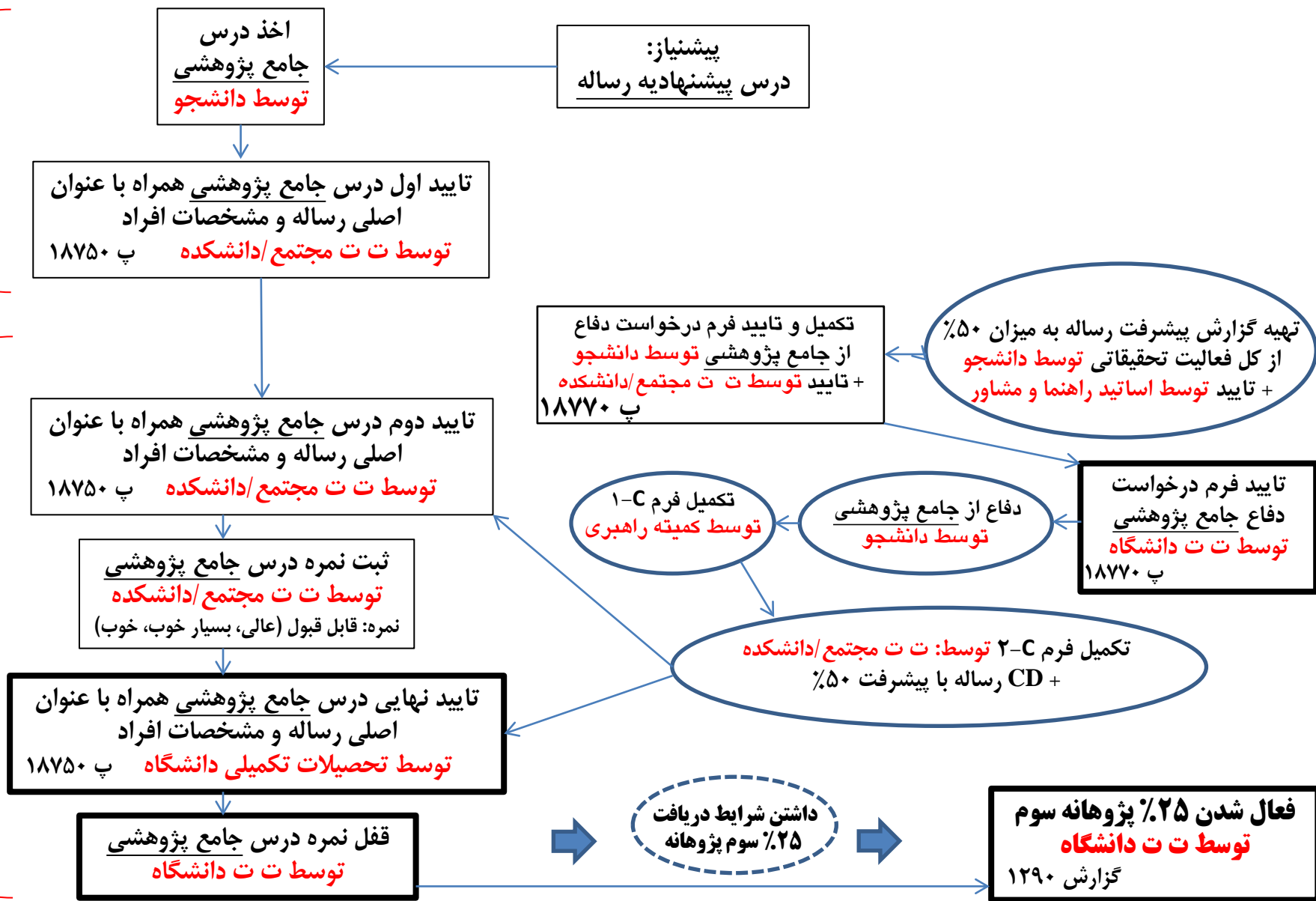
– فرایند اخذ، تایید و اتمام رساله در مقطع دکتری به شیوه آموزشی پژوهشی:
ج – اخذ و تایید درس جامع پژوهشی:

اقدامات قابل انجام،
 خارج از سامانه گلستان

اقدامات قابل انجام
 در سامانه گلستان

در ابتدای نیمسال پنجم دانشجوی

تا انتهای نیمسال ششم دانشجوی



فرایند اخذ، تایید و اتمام رساله در مقطع دکتری به شیوه آموزشی پژوهشی:
د - اخذ و تایید درس رساله:

اقدامات قابل انجام،
خارج از سامانه گلستان

اقدامات قابل انجام
در سامانه گلستان

در ابتدای نیمسال هفتم دانشجوی

تا انتهای نیمسال نهم دانشجوی

