

بسمه تعالی
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
معاونت دانشجویی
کاربرگ خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو

- ۱- نام و نام خانوادگی
۲- نام پدر
۳- شماره شناسنامه
- ۴- تاریخ و محل تولد
۵- رشته تحصیلی و گرایش آن
- ۶- مقطع تحصیلی
۷- دوره تحصیلی روزانه شبانه نیمه حضوری مجازی
- ۸- سال و ماه ورود به دانشگاه
۹- نوع سهمیه ورودی
- ۱۰- نوع دیپلم متوسطه
تاریخ اخذ دیپلم
معدل کتبی دیپلم
- ۱۱- نوع رشته کارشناسی
تاریخ اخذ کارشناسی
معدل دوره کارشناسی
- ۱۲- آدرس محل سکونت خانواده
- ۱۳- آدرس فعلی دانشجو
تلفن
- ۱۴- موضوع مورد درخواست دانشجو

۱۵- وضعیت آموزشی دانشجو به تفکیک هر نیمسال به ترتیب از بدو ورود به دانشگاه تا کنون

زمان نیمسال												
												تعداد واحد انتخابی
												تعداد واحد گذرانده
												میانگین نیمسال

- ۱۶- تعداد کل واحدهای اخذ شده
۱۷- تعداد کل واحدهای گذرانده
۱۸- معدل کل
- ۱۹- تعداد واحدهای باقیمانده برای فراغت از تحصیل
۲۰- سنوات تحصیلی باقیمانده
- ۲۱- وضعیت فعلی دانشجو: در حال ادامه تحصیل / غایب / مرخصی تحصیلی
- معرفی به نظام وظیفه / منصرف دائم از تحصیل / اخراج آموزشی / دریافت مدرک تحصیلی استحقاقی
- ۲۲- چنانچه در طول تحصیل تغییر رشته یا دانشگاه داده است ذکر نمائید .
- انتقالی از دانشگاه / از نیمسال / سال تحصیلی
- تغییر رشته از رشته / از نیمسال / سال تحصیلی

۲۳- دلایل مبنی بر خاص بودن وضعیت دانشجو:

یادآوری: ریز نمرات تحصیلی ترم به ترم دانشجو و کلیه مدارک مبنی بر خاص بودن وضعیت دانشجو

بشرح زیر ضمیمه شود :

الف) ایثارگری

مدت حضور داوطلبانه در جبهه به ماه به تائید بالاترین مقام در سپاه پاسداران

درصد جانبازی مورد تائید بنیاد شهید و امور ایثارگران

مدت اسارت مورد تائید بنیاد شهید و امور ایثارگران به ماه

فرزند شهید به تائید بنیاد شهید خانواده شهید به تائید بنیاد شهید با ذکر نسبت

ب) بیماری روحی و روانی به همراه مدارک پزشکی با تائید کمیسیون پزشکی یا مرکز مشاوره دانشگاه

ج) بیماری جسمی به همراه مدارک پزشکی با تائید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه

د) مشکلات خانوادگی که بعد از قبولی در دانشگاه حادث شده است با ذکر تاریخ دقیق و مدت

۲۴- چنانچه در دوران تحصیل بدون رعایت مقررات آموزشی ادامه تحصیل داده است دلایل آن را توضیح دهید .

۲۵- چنانچه سابقه قبلی در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه دارد تاریخ و رای مربوط را ذکر نمائید .

۲۶- سابقه قبلی در کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص و یا کمیسیون بررسی موارد خاص استانی دارد یا خیر

۲۷- شرح رای کمیته انضباطی دانشگاه با ذکر تاریخ (در صورت وجود)

۲۸- نظر کمیسیون بررسی موارد خاص استانی با ذکر دلایل به صورت مشروح

مراتب فوق مورد تائید می باشد و چون تصمیم گیری در مورد درخواست دانشجو در اختیار کمیسیون بررسی موارد

خاص استانی نمی باشد پرونده جهت طرح در کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص ارسال می گردد.

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده نام و نام خانوادگی دبیر کمیسیون بررسی موارد خاص یا معاون آموزشی دانشگاه

امضاء

تاریخ

امضاء

تاریخ