

کار برگ دریافت اطلاعات استاد جدید

اطلاعات فردی:

نام خانوادگی: نام پدر: جنسیت: زن / مرد شماره ملی*: شماره شناسنامه*:
 محل صدور*: محل تولد*: تاریخ تولد*: ملیت: دین: تلفن همراه*: تلفن ثابت*:
 محل اشتغال*: نشانی محل سکونت*: Email*:

اطلاعات تحصیلی:

مدرک تحصیلی: دکتری / کارشناسی ارشد / کارشناسی /
 رشته تحصیلی: گرایش*: دانشگاه محل اخذ مدرک*: کشور محل تحصیل*:
 درجه مدرک: B.Sc / M.Sc / Ph.D تاریخ اخذ مدرک: / /

مختص عضو هیأت علمی:

وضعیت استخدامی: طرح سربازی / پیمانی / رسمی آزمایشی / رسمی قطعی / بازنشسته پایه: تاریخ اخذ پایه:
 مرتبه علمی: مربی آموزشیار / مربی / استادیار / دانشیار / استاد تاریخ ارتقاء مرتبه:

امضاء شخص استاد:

تاریخ تکمیل:

لطفاً روگرفت آخرین مدرک تحصیلی، شناسنامه، کارت ملی، و حکم/استخدامی (مخصوص اعضای محترم هیأت علمی) پیوست این برگ گردد.

توسط مسئول آموزش تکمیل شود:

تاریخ شروع همکاری: مجتمع/دانشکده: گروه علمی: همکاری با سایر مجتمع‌ها/دانشکده‌ها:
 نوع استخدام: هیأت علمی مقیم / هیأت علمی جوار صنعت / مدعو / دکتری دانشگاه / کارشناس ارشد دانشگاه / کارشناس دانشگاه / دانشجوی دانشگاه / سرباز وظیفه / (سایر)
 در حال تحصیل: دانشجوی مقطع دکتری / دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دانشجوی مقطع کارشناسی

تاریخ ثبت:

نام و نام خانوادگی: در پرونده ثبت گردید.

اطلاعات استاد با شماره: