

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی - مدیریت تحصیلات تکمیلی

خلاصه ای از قوانین ابلاغی، مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و راهبردی دانشگاه در خصوص قطع کارشناسی ارشد - شهریورماه ۱۳۹۳

- ۱- دانشجویان بایستی حداکثر تا انتهای نیمسال اول خود نسبت به تکمیل مدارک پرونده اقدام نمایند. اطلاع از مدارک و نواقص آن، از طریق گزارش‌های ۸۴ و ۲۲۲ سامانه گلستان امکان‌پذیر است.
- ۲- در صورتی که دانشجو تعداد حداقل ۸ واحد درسی را در یک نیمسال اخذ نماید و پس از حذف و اضافه بنا به دلایلی (مانند حذف پزشکی و ...) تعداد واحدهای مربوطه به زیر سقف مجاز برسد، آن نیمسال به صورت کامل محسوب شده و در معدل و یا مشروطی، منظور خواهد شد.
- ۳- واحد پایان نامه جزو واحدهای اصلی دوره تلقی می‌شود و اگر همراه با واحد پایان نامه، واحد دیگری نیز دانشجو اخذ کرده باشد که تعداد واحدها، حداقل ۸ واحد شود، در صورتی که میانگین نمره دانشجو در نیمسال فوق کمتر از ۱۴ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.
- ۴- نمره ارسال شده به تحصیلات تکمیلی جهت درج در سوابق دانشجو غیر قابل تغییر است.
- ۵- اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد (مشروط باشد)، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.
- ۶- دانشجو موظف است در کلیه نیمسال‌های تحصیلی (اعم از آموزشی و پژوهشی) در موعد مقرر ثبت نام نماید. چنانچه دانشجویی در موعد مقرر ثبت نام ننماید و یا درخواست مرخصی در آن نیمسال نکند، به منزله عدم مراجعه دانشجو تلقی می‌شود. پرونده این نوع دانشجویان حداکثر پس از حذف و اضافه نیمسال بعدی (در صورت عدم مراجعه تا آن موقع و عدم تعیین تکلیف) مسدود گشته و به عنوان دانشجویی که عدم مراجعه داشته است، رفتار خواهد شد.
- ۷- در موارد استثنائی که دانشجو به دلایلی خارج از اراده خویش در یک نیمسال ثبت نام ننموده است، موضوع پس از تایید گروه علمی مربوطه (برحسب مورد) جهت تایید یا رد موضوع به معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می‌گردد.
- ۸- دانشجو می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی با موافقت مجتمعی/ دانشکده، از دانشگاه مرخصی تحصیلی بگیرد. مدت مرخصی تحصیلی در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌شود (در شرایط ویژه موضوع در کمیسیون موارد خاص قابل بررسی است).
- ۹- الف : حداقل مدت زمان تصویب موضوع سمینار در گروه/دانشکده و دفاع از آن ۴ ماه می‌باشد.
ب: توصیه می‌شود موضوع سمینار تا حد ممکن نزدیک به موضوع پایان نامه باشد.
ج: دانشجو باید درس سمینار خود را حداکثر در نیمسال دوم اخذ کند.
د: آخرین مهلت دفاع از سمینار دانشجویان (پس از اخذ و تصویب موضوع سمینار در گروه/دانشکده)، پایان نیمسال بعدی آن می‌باشد.
ه : دفاع از سمینار در یک جلسه عمومی که از قبل اعلام شده باشد، با حضور استاد راهنما، سایر اساتید، محققین و دانشجویان علاقمند صورت می‌گیرد.
و : نمره سمینار در صورت ارایه در ترم سوم، بدون تغییر در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد.
ز : در صورت ارایه سمینار در ترم چهارم دانشجو، نمره آن در قالب جدول ذیل اعمال می‌گردد:

ردیف	ماه ارایه سمینار در ترم چهارم	جریمه (کسر نمره در نظر گرفته شده)
۱	انتهای ماه اول	۱
۲	انتهای ماه دوم	۲
۳	انتهای ماه سوم	۳
۴	انتهای ماه چهارم	۴

- به عنوان مثال اگر دانشجویی سمینار خود را دو ماه پس از شروع ترم چهارم خود ارایه کند و توسط اساتید نمره او ۱۷ ارزیابی شود، نمره نهایی او با کسر ۲ نمره، ۱۵ خواهد بود.
- ح: در صورت عدم اعلام نمره سمینار تا انتهای ترم چهارم دانشجو، نمره این درس توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در کارنامه دانشجو صفر منظور خواهد شد.

ط : توصیه میشود گزارش سمینار بصورت یک فایل word در قالب شیوه نامه تهیه پایان نامه/رساله و یک فایل ppt تحویل آموزش مجتمع/دانشکده گردد.

۱۰- دانشجویان موظف هستند در نیمسال دوم و حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی خود، پیشنهادیه پایان نامه خود را تکمیل نموده و در اختیار گروه آموزشی مربوطه قرار دهند. عدم ارائه به موقع پیشنهادیه، منجر به (مسدود شدن فایل دانشجوی در سامانه گلستان توسط مجتمع/ دانشکده و) جلوگیری از ثبت نام در نیمسال سوم خواهد شد. دانشجوی موظف است پس از ثبت نام پایان نامه در هر نیمسال ضمن ثبت نام ادامه پایان نامه، پیشرفت کار تایید شده توسط اساتید راهنما و مشاور را به صورت ماهانه به گروه علمی مربوطه گزارش دهد.

۱۱- تصویب پیشنهادیه در شوراهای تحصیلات تکمیلی مجتمع/ دانشکده، ثبت اطلاعات پیشنهادیه مانند نام اساتید راهنما و مشاور، عنوان پایان نامه و اختصاص کد پایان نامه در سیستم گلستان، ثبت کد پایان نامه در پیشنهادیه و ارسال آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در هر منطقه ضروری است. در صورت محرمانه بودن پایان نامه، درج پنج کلمه اول از عنوان پایان نامه در سیستم گلستان کافی است. بدیهی است در صورت عدم درج اطلاعات در سیستم گلستان، پیشنهادیه بازگردانده خواهد شد.

۱۲- زمانبندی فرایند دفاع از پایان نامه مطابق جدول ذیل خواهد بود:

نیمسال دفاع	شروع زمان تکمیل فرم درخواست دفاع (پردازش ۱۸۷۷۰)	شروع زمان برگزاری جلسه دفاع	پایان مهلت زمان تکمیل فرم درخواست دفاع (پردازش ۱۸۷۷۰)	پایان مهلت زمان برگزاری جلسه دفاع	آخرین مهلت ارسال نامه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه (قفل نامه)
x-y-۱	x/۷/۱	x/۷/۳	y/۱/۲۹	y/۲/۱	y/۲/۱۵
x-y-۲	y/۲/۲	y/۲/۴	y/۷/۲۸	y/۷/۳۰	y/۸/۱۵

(در جدول فوق ، X نمایش سال شمسی و $y=x+1$)

بدیهی است دانشجویان بایستی حداقل ۱ ماه قبل از آخرین فرصت دفاع ، پایان نامه تکمیل شده خود را به همراه تاییدیه اساتید راهنما و مشاور به گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایند. در غیر اینصورت مجوز انجام دفاعیه در تاریخهای ذکر شده صادر نخواهند شد و لذا هرگونه عواقبی ناشی از این قصور متوجه دانشجوی خواهد بود.

۱۳- نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجوی در آن نیمسال دفاع نماید ثبت و وارد کارنامه دانشجوی شده و در میانگین کل نمرات منظور خواهد شد .

۱۴- دانشجوی موظف است حداقل دو روز قبل از برگزاری جلسه دفاعیه به مدیریت تحصیلات تکمیلی مراجعه و درخواست دفاع خود را تایید نماید. در صورت عدم مراجعه دانشجوی و بوجود آمدن هرگونه مشکل آموزشی، عواقب آن متوجه دانشجوی خواهد بود.

۱۵- پس از کسب مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشگاه آگهی برگزاری دفاعیه باید حداقل ۲ روز قبل از برگزاری دفاعیه در معرض دید سایر اساتید، محققان و دانشجویان قرار گیرد.

۱۶- جهت دریافت مجوز دفاع ، دانشجوی باید در نیمسال مذکور ثبت نام کرده باشد و کلیه نمرات دروس گذرانده شده و سمینار دانشجوی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و مشکل آموزشی از جهت سنوات و مشروطی نداشته باشد. همچنین برای دفاع از پایان نامه، تایید و ارسال فرم پژوهانه از سوی مجتمع/دانشکده به آموزش دانشگاه، قبل از دفاع الزامی است؛ بنابراین باید دانشجوی پیگیری های مربوطه را در این خصوص انجام دهد.

۱۷- شیوه نگارش پایان نامه بایستی مطابق با فرمت اعلام شده از طرف دانشگاه که در سایت دانشگاه موجود می باشد تهیه گردد. همچنین روند مربوط به مراحل انجام دفاع بایستی مطابق با ضوابط انجام شود.

۱۸- با توجه به اینکه نمره اساتید راهنما، مشاور و داور از مجموع ۲۰ نمره پایان نامه، ۱۸ می باشد و ۲ نمره آن در اختیار آموزش مجتمع ها / دانشکده ها است. بدیهی است به منظور عدم کاهش نمره پایان نامه بهتر است قوانین مربوط به ثبت نام، سنوات، ارائه گزارشات ماهانه روند انجام پروژه و ارائه مقالات به نحو مناسبی توسط دانشجوی رعایت شود.

۱۹- تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد در سه تاریخ ۱۱/۳۰، ۴/۳۱ و ۶/۳۱ با توجه به تاریخ دفاعیه دانشجوی و مطابق نظر کارشناس فارغ التحصیلان مدیریت تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

۲۰- در صورتی که دانشجوی نیاز به اخذ مجوز از کمیسیون موارد خاص دانشگاه داشته باشد، باید تا قبل از انجام مراحل دفاعیه، مجوزهای لازم را کسب کرده باشد.

۲۱- **فرم‌های کمیسیون موارد خاص بطور کامل** تکمیل شده و به همراه مستندات و در موعد مقرر ارسال شود. منظور از تکمیل کامل فرم، جواب دهی به تمام سوالات در فرم، تکمیل قسمت‌های مربوط به اظهار نظر استاد راهنما، مدیریت/ معاونت مجتمع/ دانشکده و ... می‌باشد. بدیهی است **فرم‌های ناقص ، عودت داده خواهند شد.**

۲۲- **فرم‌های افزایش سنوات،** نیمسال پنجم (فرم‌های شورای تحصیلات تکمیلی) و نیمسال‌های ششم و هفتم (فرم کمیسیون موارد خاص) ، **قبل از شروع ثبت نام نیمسال تحصیلی مربوطه،** تکمیل و ارسال شوند.

۲۳- الف) در خصوص کلیه دانشجویان: برای **تاخیر در ثبت نام، مفقود شدن کارت دانشجویی، تاخیر در تسویه حساب** (در صورت عدم تکمیل تسویه تا چهار ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل)، شهریه یا جریمه تعلق خواهد گرفت که مقدار آن در هر سال تعیین و اجرا می‌شود.

ب) در خصوص دانشجویان روزانه: برای **اخذ مجدد دروس یا حذف مجاز شده و افزایش سنوات ترم‌های ششم و هفتم،** شهریه یا جریمه تعلق خواهد گرفت که مقدار آن در هر سال تعیین و اجرا می‌شود.

۲۴- **افزایش سنوات ترم پنجم برای دانشجویان کارشناسی ارشد** از سوی تحصیلات تکمیلی مجتمع/ دانشکده و در صورتی است که برای دانشجو هیچ درسی نمانده و پیشنهادیه پایان نامه وی در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تایید شده باشد.

۲۵- حذف درس در زمان امتحان: الف - بدلیل پزشکی، پس از موافقت کمیسیون پزشکی ، ب- بدلیل غیر پزشکی، مشروط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی مربوطه می باشد . بدیهی است در هر دو مورد درخواست واصله باید در همان نیمسال تحصیلی مربوطه باشد .

۲۶- حذف اضطراری (تک‌درس) جهت دانشجویان کارشناسی ارشد تنها در صورتی امکان پذیر است که دانشجو حداقل ۸ واحد درسی بدون پایان نامه داشته باشد.
