

آگاهسازی حفاظتی ارتباط کارکنان با اتباع بیگانه

ماده ۱۰۶ آیین نامه انضباطی نیروهای مسلح: هرگونه ارتباط با اتباع بیگانه یا تردد به اماکن مربوط به بیگانگان برای پرسنل نیروهای مسلح ممنوع بوده مگر بر اساس ماموریت و با کسب مجوز از حفاظت اطلاعات یگان مربوطه باشد.

اینجانب: با کد ملی و عضویت شاغل
در مجتمع/معاونت: در جلسه توجیه و آگاهسازی ارتباط با اتباع بیگانه
در مورخ / / شرکت و پیرامون محورهای زیر آگاهی لازم را کسب نموده و متعهد می گردم ضوابط و
ملاحظات حفاظتی مصرحه را رعایت نمایم.

محورهای توجیهی:

- ۱- هرگونه ارتباط با اتباع بیگانه و یا حضور و تردد در محل های بیگانگان، لازم است با اخذ مجوزهای لازم از مقامات مجاز مربوطه و در راستای انجام ماموریت و با هماهنگی حفاظت اطلاعات دانشگاه باشد.
- ۲- در ارتباطات کارکنان دانشگاه با بیگانگان، کارکنان موظف به رعایت اصول طبقه بندی حفاظتی اسناد، مدارک و اطلاعات و همچنین طبقه بندی اماکن و تجهیزات دانشگاه، ودجا و نیروهای مسلح می باشند.
- ۳- در صورت تعیین ماموریت و صدور مجوزهای لازم برای برقراری هرگونه ارتباط مجاز، تمامی کارکنان فقط در حوزه ماموریت و موضوعات معین و مصوب شده، حق برقراری ارتباط، تبادل اطلاعات، اسناد یا اشیاء را دارند.
- ۴- کارکنان مرتبط با دانشجویان بیگانه در دانشگاه، صرفاً مجاز به برقراری ارتباط با این طیف از بیگانگان بوده و هرگونه ارتباط با سایر اتباع بیگانه، مستلزم هماهنگی با حفاظت اطلاعات می باشد.
- ۵- هرگونه اقدام خارج از عرف، شئونات و یا ضوابط سازمانی و قانونی از سوی اتباع بیگانه در ارتباط با کارکنان دانشگاه (درخواست شماره تلفن شخصی، قرار ملاقات غیررسمی، پرداخت وجه و...) می بایست در اسرع وقت و به هر صورت ممکن (شفاهی و یا کتبی) به حفاظت اطلاعات گزارش گردد.
- ۶- ارائه امکانات شخصی (داوطلبانه و به درخواست بیگانه)، خدمات، تجهیزات و امکانات غیرسازمانی جهت برقراری تماس، تردد، اسکان، ذخیره سازی و تبادل اطلاعات از سوی کارکنان دانشگاه به اتباع بیگانه مرتبط با وزارت و یا بالعکس، غیرمجاز می باشد.

- ۷- اهدای هدایا به اتباع بیگانه از سوی کارکنان دانشگاه، صرفاً در چارچوب رسمی و ضوابط سازمانی مجاز می باشد.
- ۸- دریافت هدایا، امتیازات و امکانات خاص از بیگانگان (تسهیلات مالی و بازرگانی، تردد، اسکان و یا اقامت در کشور خارجی، رواید و...) توسط کارکنان دانشگاه مجاز نبوده و موارد خاص منوط به هماهنگی سلسله مراتب سازمانی و اطلاع قبلی حفاظت اطلاعات می باشد. کلیه هدایای دریافتی و ابزار خاص، جهت انجام بررسی امنیتی بلافاصله باید در اختیار حفاظت اطلاعات قرار گیرد و دریافت هدایای الکترونیکی نیز ممنوع می باشد.
- ۹- عضویت کارکنان دانشگاه در سایت ها، وبلاگ ها و شبکه های اجتماعی و سیاسی در فضای مجازی جهت ارتباط با بیگانگان و یا افراد خارج از کشور، بدون اخذ مجوز از حفاظت اطلاعات ممنوع می باشد.
- ۱۰- جهت تبادل اطلاعات در بستر فضای مجازی و از طریق رایانامه، بایستی از رایانامه های غیرشخصی در سرورهای بومی (پاد) در قالب کارت ویزیت، بهره برداری شود و از ارائه آدرس رایانامه شخصی خودداری گردد.
- ۱۱- در صورت برقراری هرگونه ارتباط مشکوک از طریق فضای مجازی، کارکنان موظف به ارائه گزارش در اسرع وقت به حفاظت اطلاعات دانشگاه بدون ایجاد هرگونه خدشه بر مستندات مذکور و بدون انتشار در سطح یگان می باشند.

کلیه موارد مندرج در دستورالعمل ساماندهی و نحوه ارتباط کارکنان وزارت با اتباع بیگانه داخل و خارج از کشور

به شناسه سند ۳۲۵۰/۹۶/۴۴/۲۲۰ و تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۱، ملاک عمل بایستی بوده و تخطی از آن، موجب

پیگیری های مصرحه در این دستورالعمل می باشد.