



«بِسْمِ تَعَالَى»

مدیریت امور دانشجویی - اداره رفاه
(مقاضی وام و تسهیلات رفاهی)



***تذکر مهم: تکمیل این فرم به منزله ثبت نام اولیه است و هیچ گونه تعهدی برای پرداخت تسهیلات توسط صندوق رفاه ایجاد نمی کند.**

شماره پرونده صندوق رفاه:

تاریخ تکمیل فرم:

*** مشخصات فردی:**

نام: نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی:
شماره شناسنامه: تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور: جنسیت: زن مرد
وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد افراد تحت تکفل (همسر..... فرزند.....) شغل ولی (سرپرست):
آدرس محل سکونت:
تلفن منزل:-..... تلفن همراه: کدپستی:
وضعیت نظام وظیفه عمومی (برادران): کارت پایان خدمت معافیت دائم معافیت تحصیلی توضیحات:
وضعیت بیمه خدمات درمانی: دفترچه خدمات درمانی دارم دفترچه خدمات درمانی ندارم نوع دفترچه:
مشخصات ایثارگری: فرزند آزاده فرزند شهید فرزند جانباز (درصد جانبازی) خانواده شهید نسبت با شهید

*** اطلاعات تحصیلی:**

شماره دانشجویی: مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد دکتری رشته تحصیلی:
مجتمع/دانشکده: سال ورود: ترم ورود: مهر بهمن وضعیت دانشجویی: عادی انتقالی مهمان
وضعیت اشتغال: بلی خیر نوع اشتغال: بورسیه: بلی خیر توضیحات:

*** مشخصات همسر و فرزندان:**

*** مشخصات همسر**

نام: نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی:
تاریخ تولد: محل تولد: وضعیت شغلی: خانه دار شاغل
وضعیت دانشجویی: بلی خیر نام دانشگاه: مقطع تحصیلی: کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری

*** مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)**

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد
۱			
۲			
۳			

محل سکونت دائمی خانواده: تلفن:-.....

* مشخصات سند تعهد محضری:

شناسه سند: تاریخ سپردن تعهد: شماره و شهر دفتر اسناد رسمی:

آدرس دفترخانه: تلفن دفترخانه:

نام و نام خانوادگی ضامن: شغل ضامن:

آدرس محل کار ضامن: کد ملی ضامن:

تلفن محل کار ضامن: تلفن محل سکونت ضامن: تلفن همراه ضامن:

آدرس محل سکونت ضامن: کدپستی:

* شماره حساب دانشجوی:

شماره حساب (ده رقمی بانک تجارت): شهر: نام و کد شعبه:

شماره شبا:

* مقاطع تحصیلی قبلی:

ردیف	نام دانشگاه	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نوع دوره (روزانه/شبانه/...)	تاریخ ورود به دانشگاه	تاریخ فراغت از تحصیل
۱				/...../...../...../.....
۲				/...../...../...../.....
۳				/...../...../...../.....

اینجانب تعهد می‌نمایم که اطلاعات مندرج در این پرسش‌نامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

در ضمن اینجانب در هیچ یک از ادارات دولتی و شرکت‌های خصوصی شاغل نبوده و حقوق دریافت نمی‌کنم و در صورتی که اشتغال یابم در اسرع وقت اداره رفاه دانشجویان دانشگاه را مطلع نمایم.

نام و نام خانوادگی:
امضاء و تاریخ

* لازم به ذکر است که در صورت عدم ارائه اعتبار از سوی صندوق رفاه دانشجویان هیچ گونه مبلغی به حساب درخواست کنندگان واریز نخواهد شد.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- روگرفت شناسنامه
 - ۲- روگرفت کارت ملی
 - ۳- ارائه مدارک مورد نیاز وام مربوطه (وام مسکن و وام ضروری)
 - ۴- ارائه سند تعهد محضری و کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن
 - ۵- روگرفت شناسنامه همسر و فرزندان
 - ۶- روگرفت عقدنامه
- دانشجویان کارشناسی و دکتری پس از **تره ۸** و دانشجویان کارشناسی ارشد پس از **تره ۴** متی اگر فارغ‌التحصیل نباشند، حداکثر ۹ ماه فرصت دارند جهت تسویه مساب به اداره رفاه دانشجویان مراجعه نمایند. در صورت عدم مراجعه به موقع، باز پرداخت وام‌ها با اکتساب جریمه دیرکرد و به صورت یکجا باید پرداخت گردد.

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.